

CALENDARI I INFORMACIÓ A TENIR EN COMPTE SOBRE LA PREINSCRIPCIÓ DEL CURS 2015-2016

El proper 10 de març comença el procés de preinscripció a les escoles de cara al curs 2015-2016.

Us fem cinc cèntims de totes les coses que heu de tenir en compte si hi participeu: el calendari del procés, els criteris de prioritat i la documentació que heu d'aportar, on podeu trobar la sol·licitud i a on la podeu presentar, com heu de formalitzar la matrícula,...

RECORDEU per fer la preinscripció cal:

- conèixer el calendari de tot el procés,
- [consultar els centres](#) (enllaç) i [l'oferta de places escolars](#) (enllaç),
- conèixer els criteris de prioritat amb què s'ordenen les sol·licituds i també la documentació necessària per justificar-los,
- presentar la sol·licitud i la documentació en el termini que s'estableix.

Les sol·licituds s'ordenen d'acord amb l'aplicació dels criteris de prioritat. Primerament per criteris de prioritat específics, després pels criteris generals i en acabar pels criteris complementaris. Si hi ha empat després d'aplicar aquests criteris, l'ordenació de les sol·licituds afectades es fa per sorteig públic; a aquests efectes es pren en consideració el número assignat aleatòriament a cada sol·licitud.

CALENDARI

<p>Presentació de les sol·licituds</p> <p>La tramesa de sol·licituds per Internet es pot fer fins a les 24 h del dia 16 de març de 2015</p>	<p>De dimarts 10 al dimarts 17 de març, ambdós inclosos</p>
<p>Publicació de la llista de sol·licituds amb el barem global obtingut i el número aleatori assignat</p> <p>Si ho vau demanar a la sol·licitud de preinscripció rebreu aquesta informació a través d'un missatge al correu electrònic</p>	<p>Divendres 27 de març</p> <p><i>La llista es publica per ordre alfabètic. S'ha de consultar aquesta llista per comprovar si les dades són correctes i per conèixer el número aleatori per anar a sorteig.</i></p>
<p>Termini de reclamacions de les llistes baremades davant el mateix centre</p>	<p>Dimarts 7, dimecres 8 i dijous 9 d'abril</p>
<p>Sorteig públic per determinar l'ordenació de sol·licituds en cas d'empat</p>	<p>Dimarts 7 d'abril, a les 11 h</p> <p><i>El sorteig es fa als Serveis centrals del Departament d'Ensenyament (Via Augusta, 202, Barcelona)</i></p>
<p>Publicació de les llistes de sol·licituds de preinscripció al centre amb el barem definitiu.</p>	<p>Dimarts 14 d'abril</p> <p><i>S'ha de consultar aquesta llista per comprovar si hi hagut canvis. No es tracta encara de la relació definitiva d'alumnat admès.</i></p>
<p>Publicació de la relació definitiva d'alumnat admès i, si s'escau, de la llista d'espera</p> <p>Si ho vau demanar a la sol·licitud de preinscripció rebreu aquesta informació a través d'un missatge al correu electrònic</p>	<p>Dimarts 12 de maig</p>
<p>Termini de reclamacions a la relació definitiva d'alumnat admès davant la comissions de garantia</p> <p>La comissió de garanties atén les peticions de canvi de plaça entre les vacants existents i les consultes de les famílies.</p>	<p>Dimecres 13 (matí i tarda); dijous 14 i divendres 15 (matí) de maig</p>
<p>Període de matrícula</p> <p>1. Per l'alumnat assignat al 2n cicle d'educació infantil, a l'educació primària i al 1r curs de l'ESO</p>	<p>De dilluns 8 a divendres 12 de juny, ambdós inclosos</p>

DOCUMENTACIÓ I CRITERIS DE PRIORITAT

Documentació identificativa (s'ha de presentar en tots els casos)

- **Original i fotocòpia del llibre de família** o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne/a està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Benestar Social i Família.

- **Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant** (pare, mare o tutor/a o guardador/a de fet), o de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport si es tracta de persones estrangeres. Si es tracta d'estrangers comunitaris document d'identitat del seu país d'origen.
- **Original i fotocòpia del DNI de l'alumne o alumna** en cas que sigui major de 14 anys o tingui DNI tot i ésser menor de 14 anys. De manera extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels **alumnes estrangers** es poden acreditar amb el document d'identitat, el llibre de **família del país d'origen o la documentació alternativa que es pugui aportar**.
- **Original i fotocòpia de la TSI** (targeta sanitària individual). Si no se'n disposa, el Departament d'Ensenyament consultarà el codi CIP de la targeta sanitària individual al CatSalut.

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS DE BAREMACIÓ

(només s'ha de presentar si s'han al·legat a la sol·licitud de preinscripció).

Criteris generals

- **Germans o germanes escolaritzats al centre** o pares o tutors legals que hi treballin.

- Quan l'alumne o alumna té germans escolaritzats al centre educatiu, o pares o tutors legals que hi treballen: **40 punts**.

Aquest criteri també és aplicable:

- Als alumnes en situació d'acolliment familiar, atenent a la composició de la família acollidora.
- Per accedir a un centre públic quan el germà o germana està escolaritzat en un centre públic amb el qual hi ha una relació d'adscripció.

Documentació a presentar:

- Hi ha algunes circumstàncies que són comprovades directament pel centre i que, per tant, no requereixen la presentació de documentació:
 - Quan, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció, l'alumne o alumna té germans escolaritzats al centre.
 - Quan, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció, el pare, la mare o tutor legal exerceix en el centre una activitat continuada amb una jornada mínima en el centre de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament d'interí o substitut o amb un contracte laboral o administratiu.
- Si s'al·lega que el germà o germana està escolaritzat en un centre públic amb el qual hi ha una relació d'adscripció, cal presentar un certificat del centre on està escolaritzat.

- **Proximitat del domicili** habitual de l'alumne o alumna al centre, o proximitat del lloc de treball del pare, la mare, tutor o tutora, guardador o guardadora de fet.

- Quan el domicili habitual estigui a l'àrea d'influència del centre: **30 punts**.
 - L'àrea d'influència, que estableix per a quins centres es pot obtenir la màxima puntuació per proximitat a l'hora de sol·licitar una plaça escolar, és diferent segons els ensenyaments que es vulguin cursar.

- La llista dels centres on es pot obtenir la màxima puntuació per proximitat es pot obtenir a l'adreça al [cercador del web](#) de l'Ajuntament de Sabadell.
- Quan se sol·licita que es tingui en compte el lloc de treball - del pare, la mare, el tutor o la tutora, el guardador o la guardadora de fet - i aquest és dins l'àrea d'influència del centre: **20 punts**.
- Quan el domicili habitual és al mateix municipi del centre sol·licitat en primer lloc, però no en la seva àrea d'influència: **10 punts**.

Documentació a presentar:

- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant, o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres.
- Quan el **domicili** habitual que s'al·lega **no coincideix** amb el del DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres que no han de tenir NIE, cal presentar certificat o volant municipal de convivència de l'alumne o alumna, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.

Atenció: **El DNI renovat**, si no s'ha presentat abans, és imprescindible presentar-lo en el moment de la matrícula.

- Quan per aquest criteri es consideri el domicili del lloc de treball, es presentarà còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la *Declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036)*.

■ **Renda anual** de la unitat familiar

- Quan el pare o la mare, el tutor o la tutora, siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció, calculat en funció dels fills a càrrec de la persona perceptora: **10 punts**.

Documentació a presentar: L'acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció.

■ **Discapacitat** de l'alumne o alumna, pare, mare o germans

- Quan l'alumne o alumna, o el pare, mare, tutor o tutora, germà o germana, acreditin una discapacitat igual o superior al 33%: **10 punts**.

Documentació a presentar:

- Original i fotocòpia del certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament de Benestar Social i Família.
- També s'admeten els certificats de discapacitat emesos per l'ICAM (Institut Català d'Avaluacions Mèdiques) o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.

Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els **pensionistes** de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

Criteris complementaris

- Si l'alumne o alumna forma part de **família nombrosa o monoparental**: **15 punts**.

Documentació a presentar: Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.

- Si l'alumne o alumna té una **malaltia crònica** que afecta el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs: **10 punts**.

Documentació a presentar: Informe emès per un metge o metgessa del sistema públic de salut o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel col·legi de metges de la demarcació corresponent, en què s'indiqui expressament:

1. Que l'alumne o alumna té diagnosticada una malaltia crònica.
2. Que la malaltia afecta el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, (inclosos els celíacs).
3. De quina malaltia es tracta.

- **Si el pare, la mare, els tutors o els germans han estat escolaritzats**, en ensenyaments declarats actualment gratuïts i universals, al centre per al qual es presenta la sol·licitud: **5 punts**.

Són ensenyaments gratuïts i universals: el segon cicle d'educació infantil, l'educació primària, l'educació secundària obligatòria, els programes de formació i inserció (PFI) i els cicles de formació professional de grau mitjà. Són equivalents a aquests ensenyaments: el parvulari, l'educació general bàsica (EGB), els ensenyaments primaris, el 1r i 2n curs de batxillerat unificat polivalent (BUP) o el batxillerat elemental o el batxillerat superior, i la FP1, i en general qualsevol ensenyament que es cursava entre els 3 i els 16 anys.

Documentació a presentar: La persona que havia estat escolaritzada en el centre per al qual es presenta la sol·licitud ha de facilitar les seves dades al centre perquè aquest pugui comprovar-ho.

OBTENCIÓ DE L'IMPRÈS DE SOL·LICITUD

Els fulls de sol·licitud de preinscripció es podran obtenir, durant el període de preinscripció, directament a qualsevol centre docent, a les oficines de Sabadell Atenció Ciutadana o bé per Internet, a la pàgina d'Educació de [l'Ajuntament de Sabadell](#) (enllaç) o del [Departament d'Ensenyament](#) (enllaç)

Procediment

Emplenar l'imprès - a mà o amb l'ordinador-, signar-lo i lliurar-lo al centre demanat en primer lloc amb la documentació, o bé,

Emplenar l'imprès i trametre'l telemàticament, imprimir el resguard, signar-lo i lliurar-lo al centre demanat en primer lloc amb la documentació.

Presentació de la sol·licitud

S'ha de presentar una única sol·licitud de preinscripció al centre educatiu demanat en primer lloc. La presentació de més d'una sol·licitud comporta que s'invalidin els drets de prioritat.

A l'imprès de sol·licitud s'han d'indicar tots els centres i ensenyaments als quals es voldria accedir, col·locats per ordre de preferència. Només es poden presentar sol·licituds simultànies quan es refereixen a ensenyaments de tipus diferent (batxillerat i cicles formatius).

Els centres educatius tenen l'obligació d'admetre totes les sol·licituds de preinscripció que es presentin durant els dies previstos en el calendari oficial de preinscripció. Cap sol·licitud d'admissió pot ser rebutjada per raons de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol circumstància personal o social.

Els centres no poden percebre cap quantitat en concepte d'aquesta preinscripció, per reserva de plaça o per altres conceptes i no es pot tenir plaça reservada de manera prèvia o diferent a la que estableix la norma.

Important: a tenir en compte quan es presenta la sol·licitud

- Juntament amb la sol·licitud de preinscripció (o el resguard de la sol·licitud que s'ha enviat per Internet) cal presentar la documentació en el termini establert.
- És important demanar més d'un centre.
- La falsedat o frau en les dades al·legades, així com la presentació de més d'una sol·licitud per accedir a ensenyaments inclosos en el mateix procediment, comporten la invalidació dels drets d prioritat que puguin correspondre.

INFORMACIÓ SOBRE LA PLAÇA OBTINGUDA

L'escola sol·licitada en primer lloc és el referent principal d'informació.

Aquest centre educatiu aplica el barem per establir l'ordre de prioritat i fa públiques les diferents llistes informatives. Si la família ho vol i així ho indica al full de preinscripció, també pot rebre informació de la seva situació a través de correu electrònic.

Quan acaba el termini de presentació de sol·licituds es fa pública una primera llista amb els barems que resulten de l'aplicació dels criteris, per tal que es pugui comprovar si s'ha puntuat correctament la sol·licitud i, si cal, formular una reclamació al propi centre.

Al final del procés, es fa pública la llista amb la relació d'alumnat admès en cada centre. Quan un alumne o alumna no ha pogut obtenir plaça al centre sol·licitat en primer lloc, se segueix l'ordre de preferència indicat en el seu full de preinscripció.

Per consolidar la plaça assignada a la llista d'admesos **és imprescindible que es formalitzi la matrícula al centre dins del període establert**. En cas que no es faci, es considera que es renuncia a la plaça reservada.

MATRICULACIÓ

Un cop acabat el procés d'assignació de plaça, s'ha de formalitzar la matrícula en el període establert, per a la qual cosa cal presentar:

- La documentació que acredita el compliment dels requisits acadèmics o altres que siguin exigibles pel centre.
- Si no s'hagués pogut presentar el DNI renovat amb la nova adreça (si s'ha produït un canvi de domicili demostrat amb el volant de convivència presentat amb la sol·licitud) és imprescindible presentar-lo en el moment de la matrícula.
- Fotocòpia del carnet de vacunacions on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents. Si l'alumne o alumna no ha estat vacunat per contraindicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.

Trobareu tota la informació sobre el procés:

[Web d'Educació de l'Ajuntament de Sabadell](#)

[Web de preinscripció del Departament d'Ensenyament](#)