

MODIFICACIÓ DE DETERMINATS ARTICLES DELS ESTATUTS DE L'AMPA DEL CEIP RIBATALLADA

Els estatuts de la nostra associació, AMPA, van ser aprovats el 12 de febrer de 1987, i estan degudament registrats amb el núm. 8.764, del Registre d'Associacions de la Generalitat.

En la darrera assemblea de l'Ampa es va aprovar la modificació de l'article 2, afegint a la seva numeració la lletra i, per incorporar un objectiu més que es el foment de l'activitat esportiva sense finalitat de lucre i s'ha completat el capítol VIII, amb l'article 25 bis 3, on s'especifica la peculiaritat del nostre règim econòmic.

ESTATUTS

CAPÍTOL I. Denominació, objecte, àmbit i domicili

Article 1. Denominació

Sota la denominació d'Associació de Mares i Pares d'Alumnes del CEIP Ribatallada, a la població de Sabadell, es constitueix una associació que es registrarà pels articles 22 i 27 de la Constitució Espanyola de 1978, per la Llei orgànica 8/1985 de 3 de juliol, del dret a l'educació, el Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament i les restants disposicions d'aplicació i subsidiàriament per la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions i pels presents Estatuts.

L'associació no té ànim de lucre.

Article 2. Objecte

L'associació assumeix els objectius següents:

- a. Vetllar perquè l'educació a l'escola aconsegueixi el ple desenvolupament de la personalitat del nen, mitjançant una formació humana integral i el respecte als principis democràtics de convivència i als drets i llibertats fonamentals.
- b. Promoure la participació dels pares dels alumnes en la gestió del centre i facilitar-los l'exercici del seu dret a intervenir en el control i la gestió del centre.
- c. Promoure la representació i la participació dels pares dels alumnes en els consells escolars dels centres, i altres òrgans col·legiats.

- d. Facilitar la col·laboració del centre en els àmbits social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.
- e. Promoure la creació dels serveis i les activitats complementàries de l'escola, tant escolars o extraescolars, cooperant amb el consell escolar amb l'elaboració de les seves directrius.
- f. Promoure les activitats de formació de pares, tant en el vessant cultural com en l'específic de responsabilització en l'educació familiar.
- g. D'altres que, en el marc de la normativa educativa, els assignin els seus estatuts.
- h. Promoure i realitzar tota mena d'activitats físicoesportives.
- i. Promoure el foment i la pràctica de l'activitat esportiva sense finalitat de lucre.

Article 3. Àmbit i domicili

L'àmbit d'actuació de l'associació serà la ciutat de Sabadell, Vallès Occidental, on es fixa el seu domicili al carrer de Canonge Joncar núm. 56.

CAPÍTOL II. **Socis, drets i deures**

Article 4. Socis

Poden ser socis de l'associació els pares o representants legals dels alumnes matriculats en el centre, que manifestin la seva voluntat de pertànyer com a tals a l'entitat, i que contribueixin a sostenir-la amb les quotes vàlidament acordades.

L'admissió dels socis és facultat de la Junta Directiva, que ho acorda, un cop els qui la sol·liciten han acreditat la seva condició de pares d'un o més alumnes del centre.

Article 5. Drets

Són drets del soci:

- a. Participar en les activitats de l'associació, intervenir en les assemblees, exposant queixes i suggeriments per escrit a la Junta Directiva, els quals les traslladen a l'esmentada Junta en les seves reunions.
- b. Tenir veu i vot a les assemblees generals.
- c. Elegir i ser elegits membres de la Junta Directiva.
- d. Tenir un exemplar dels estatuts vigents.
- e. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6. Deures

Són deures dels socis:

- a. Observar els Estatuts i el Reglament de Règim intern de l'Associació, així com les disposicions de la Junta Directiva i els acords de l'Assemblea General.
- b. Contribuir econòmicament a sostenir l'associació i les seves activitats satisfent les quotes i les derrames acordades.

Article 7. Baixa

Els socis poden ser donats de baixa de l'associació per algun dels motius següents:

1. Renúncia Voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat a la presidència.
2. Pèrdua de la condició de pare d'alumne, de la pàtria potestat o de la representació legal.
3. Falta de pagament de la quota vàlidament acordada.
4. Ús de l'associació o de la condició de soci amb finalitats estranyes a les assumides estatutàriament per l'entitat.
5. Expedient disciplinari.

Si la baixa obeeix als motius exposats en els punts 3 i 4, és preceptiva l'obertura d'un expedient en què s'ha de donar audiència al soci.

L'acord de baixa és adoptat per la Junta Directiva. El soci hi pot recórrer davant l'Assemblea General en el termini de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà del dia en què li ha estat notificat l'acord.

CAPÍTOL III L'Assemblea General

Article 8.

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre setembre i desembre, ambdós inclosos.
3. La Junta Directiva, pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%. En aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

4. Els càrrecs de president i secretari de l'Assemblea General recauran en els socis que tinguin aquests càrrecs en la Junta Directiva. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta.
5. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'assemblea.
6. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9. Facultats

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a. Modificar els estatuts.
- b. Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c. Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'associació i aprovar la gestió feta per la Junta Directiva.
- d. Acordar la dissolució de l'associació.
- e. Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g. Aprovar el reglament de règim interior.
- h. Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i. Conèixer les sol·licituds presentades per a ser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de separació definitiva.
- j. Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.
- k. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10. Convocatòria

1. L'Assemblea és convocada per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un avís particular i la publicació en el tauler d'anuncis de l'Escola.
3. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions,

el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 11. Constitució

1. L'Assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents.
2. El 10% dels associats pot sol·licitar a la Junta Directiva, la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la publicació de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

Article 12. Vots i acords

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una que ja existeixi, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents.
4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis certificada pel secretari amb el vistiplau del president.

CAPÍTOL IV. La Junta Directiva

Article 13.

1. Regeix, administra i representa l'associació de la Junta Directiva, que componen el president, el vicepresident, el secretari, el tresorer i els vocals. Aquests càrrecs han de ser

- exercits per persones diferents. Es procurarà que el nombre de vocals sigui com a mínim de cinc.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació d'una Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
 3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

Article 14. Duració i reelecció

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de dos anys, amb la renovació de la meitat cada any, sense perjudici que puguin ser reelegits. La primera renovació de la meitat corresponent es farà per acord de l'Assemblea.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a. Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
 - b. Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
 - c. Baixa com a membre de l'associació.
 - d. Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article dels estatuts.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 15. Facultats

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
 - a. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més ampla que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableix.
 - b. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant els organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
 - d. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer, tant ordinàries com extraordinàries.

- e. Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin
- f. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g. Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - Subvencions o altres ajuts.
 - L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- l. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.
- m. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n. Obrir expedient en els casos previstos per procedir a la baixa d'un soci.
- o. Interpretar els estatuts i el reglament de règim intern de l'associació i vetllar pel seu compliment.
- p. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 16. Convocatòria i acords

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin i que en cap cas no pot ser inferior a un mes.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple dels vots dels assistents.

Article 17. Delegació

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grup de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 18. Llibre d'actes

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han d'estar signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si es procedent.

Article 19. Gratuïtat

Tots els càrrecs en l'Associació seran honorífics i no remunerats.

CAPÍTOL V. **El president i el vicepresident**

Article 20.

1. Són pròpies del president les funcions següents:

- a. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c. Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
- d. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
- f. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

CAPÍTOL VI. **El tresorer i el secretari**

Article 21.

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de secretaria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 22.

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

CAPÍTOL VII. **Les comissions o grups de treball**

Article 23.

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, també la poden plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han de donar constància a la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

CAPÍTOL VIII. **El règim econòmic**

Article 24. Patrimoni

L'Associació tindrà patrimoni propi i independent.

Article 25. Recursos

Els recursos de l'Associació, que no té patrimoni fundacional, seran els següents:

- a. Les quotes d'ingrés periòdiques dels socis.
- b. Els donatius, herències i llegats que siguin acceptats per la Junta Directiva, així com les subvencions que puguin ser concedides pels organismes de l'Estat, de la

Generalitat, Corporacions Provincials i locals, entitats públiques o privades i per persones individuals.

- c. Els interessos que produeixin els fons de l'Associació així com dels ingressats procedents del patrimoni que pugui posseir.
- d. Qualsevol altre ingrés que s'arbitri a través de les activitats a realitzar per l'Associació per la consecució dels seus fins. El pressupost anual ordinari tindrà com a límit la quantitat de SIS-CENTES MIL PESSETES.

Article 25 bis 1. Quotes i derrames

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés periòdiques mensuals. Les quals s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva, i quotes extraordinàries.

Article 25 bis 2. Comptes corrents

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi oberts en establiments de crèdit o d'estalvi, han de figurar-hi les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes mancomunades, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

Article 25 bis 3. Exercici econòmic

L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar, iniciant-se l'1 de setembre i queda tancat el 31 d'agost de l'any següent.

CAPÍTOL IX. Règim disciplinari

Article 26.

La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomena un instructor, que tramiti l'expedient sancionador i proposa la resolució, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada, l'adopta aquest òrgan de govern.

Els socis sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades, poden sol·licitar que s'hi pronunciï l'Assemblea General que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

Article 27. Duració

La duració de l'Associació s'estableix per temps indefinit, i només podrà dissoldre's en els següents casos:

- a. Per cessació de l'activitat en matèria d'ensenyament de l'Escola.
- b. Per acord de l'Assemblea General. Aquesta no podrà acordar la dissolució si existeix un mínim del 20% de socis que estiguin disposats a continuar-la i que es comprometin formalment a assolir de forma subsidiària les obligacions concretes per l'Associació.

Article 28. Procediment

En cas de dissolució, actuarà com a Comissió Liquidadora l'última Junta Directiva en exercici o, indistintament, a elecció de l'Assemblea que hagi pres l'acord de liquidació, un nombre mínim de tres socis.

La Comissió nomenada procedirà a establir el balanç definitiu i a l'alienació dels béns socials, i amb llur producte extingirà les càrregues de l'Associació, destinant el sobrant, si n'hi hagués, a qualsevol altra entitat cultural, benèfica o de característiques similars a les de la que es dissol. En cap cas, es repartirà entre els socis.

Faig constar que aquests Estatuts es van aprovar per unanimitat a l'assemblea de data 20-10-2005.

Sabadell, 20 d'octubre de 2005

Vist i plau

La secretària

El president